

# WE GO!

Co-funded by the Rights, Equality and  
Citizenship Programme (REC 2014-2020)  
of the European Union



## WE GO!3

REC-RDAP-GBV-AG-2020

From individual IPV empowerment to community activation

Εργαλεία για την συλλογή των απόψεων  
των γυναικών και για τη συζήτηση  
αναφορικά με τα εργασιακά δικαιώματα

**act:onaid**  
— REALIZZA IL CAMBIAMENTO —

ISTITUTO  
PER LA  
RICERCA  
SOCIALE **irs**



 Center for Sustainable  
Communities Development

**FACE**  
FACE - European Centre for  
Anti-Violence Research

**KYK**  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΓΥΝΑΙΚΩΝ  
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

# Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΟΜΑΔΑ ΕΣΤΙΑΣΗΣ.....	3
2. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ .....	4
3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ .....	4
4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΩΝ .....	5
5. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ.....	6
6. «ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΑΙΧΝΙΔΙΟΥ».....	7
7. ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ .....	7
8. ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	8
9. ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ (ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ Η ΑΠΟ ΚΟΝΤΑ) .....	10
10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΙΑ ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ .....	10
11. ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ .....	10
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ .....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ .....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ.....	14

# Μεθοδολογία εργασίας με ομάδες εστίασης & Μεθοδολογία εργασίας συνέντευξης “Ένας με Έναν”

Το πρόγραμμα WEGO3 στοχεύει στην αύξηση της ικανότητας των τοπικών πολυ-συμμετοχικών δικτύων να ενισχύσουν την κοινωνικό-οικονομική ανεξαρτησία των γυναικών επιβιωσών της συντροφικής βίας, μέσω του σχεδιασμού και υιοθέτησης εργασιακών πολιτικών με την οπτική του φύλου.

Για να υπάρχει μια ολοκληρωμένη άποψη σχετικά με τα κενά των πολιτικών, οι δραστηριότητες του πακέτου εργασίας 2 (WP2) στοχεύουν στη συλλογή και ανάλυση των «φωνών» και των εμπειριών/απόψεων των γυναικών επιβιωσών της συντροφικής βίας, αναφορικά με τις «αποτυχίες» του συστήματος, σχετικά με την αναζήτηση εργασίας, την είσοδο και την παραμονή στην θέση εργασίας. Το πακέτο εργασίας 2 (WP2) στοχεύει επίσης στην αύξηση της γνώσης των γυναικών επιβιωσών της συντροφικής βίας για τα εργασιακά δικαιώματα των γυναικών.

## 1. Εισαγωγή – Ομάδα εστίασης

Οι ομάδες εστίασης είναι ομαδικές συνεντεύξεις που συνήθως επικεντρώνονται σε ένα συγκεκριμένο θέμα, ή στοχεύουν σε μια συγκεκριμένη ομάδα ανθρώπων. Συνήθως, μια ομάδα εστίασης είναι μια μικρή ομάδα που έχει σχηματιστεί από έναν συντονιστή που οδηγεί την ανοιχτή συζήτηση. Η ομάδα πρέπει να είναι αρκετά μεγάλη ώστε να δημιουργεί πλούσια συζήτηση, αλλά όχι τόσο μεγάλη ώστε κάποιοι από τους συμμετέχοντες να παραγκωνιστούν.

Η βασική παραδοχή μιας ομάδας εστίασης είναι πως η ομαδική αλληλεπίδραση ευνοεί την ανάδυση τόσο της προσωπικής γνώσης, όσο και της γνώσης που βασίζεται στον προβληματισμό, εφόσον, με τη συζήτηση, οι συμμετέχοντες έχουν την ευκαιρία να πουν αυτό που θέλουν, αλλά και να σχηματίσουν μια άποψη για κάποιο θέμα. Έτσι, στον πυρήνα της ομάδας εστίασης δεν είναι μόνο η γνώση και οι απόψεις των ατόμων, αλλά και η ακρόαση, η αμοιβαία επιρροή και οι διαπροσωπικές σχέσεις.

Πράγματι, ο συντονιστής της ομάδας έρευνας καλλιεργεί την ανταλλαγή εμπειριών και ιδεών με ανοιχτή και αυθόρμητη μορφή. Ο στόχος του είναι να δημιουργήσει το μέγιστο αριθμό διαφορετικών ιδεών και απόψεων, από όσους περισσότερους ανθρώπους γίνεται, στο καθορισμένο διάστημα. Επειδή ζητείται από μια ομάδα, και όχι από κάποιο άτομο, να απαντήσει σε ερωτήσεις, ο διάλογος τείνει να ζωντανεύει και να ανεξαρτητοποιείται. Οι συμμετέχοντες «πατάνε» στα σχόλια των άλλων και εμπλουτίζουν τον διάλογο με τρόπο που δεν μπορεί να γίνει σε συνεντεύξεις ένας-προς-έναν. Παρόλα αυτά, προσέξτε: μια ομάδα έρευνας δεν είναι ντιμπέιτ. Οι ομάδες εστίασης είναι δομημένες γύρω από μια σειρά προσεκτικά προεπιλεγμένων ερωτήσεων –ιδανικά όχι περισσότερες από 10, αλλά η συζήτηση είναι ελεύθερη. Σε ιδανικές συνθήκες, τα σχόλια των συμμετεχόντων θα παρακινήσουν, θα

επηρεάσουν τη σκέψη και θα ενθαρρύνουν την έκφραση και το μοίρασμα των απόψεων μεταξύ τους.

- » Βασίζεται στην ΟΜΑΔΑ και στην αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων.
- » Οι πληροφορίες που συγκεντρώνονται δεν είναι μονάχα τεκμηριωμένο υλικό αλλά και τα σχεσιακά χαρακτηριστικά που υιοθετεί η συζήτηση.
- » Η συζήτηση προχωράει σύμφωνα με οδηγίες που επιλέγονται αυτόνομα από την ομάδα και/ή από τον διαχειριστή.
- » Αναδύονται οι όψεις που θεωρούνται ως προτεραιότητες από την ομάδα.
- » Στοχεύει στην ανάλυση της οπτικής γωνίας των συμμετεχόντων όσον αφορά το θέμα χωρίς πίεση από τη μεριά του διαχειριστή.

## 2. Στόχος της Ομάδας Εστίασης

Η συλλογή ιδεών και απόψεων των γυναικών επιβιωσών της συντροφικής βίας σχετικά με τα κίνητρα και τα εμπόδια στην κοινωνικό-οικονομική ενδυνάμωσή τους, και η δημιουργία ενός χώρου για συζήτηση των εργασιακών δικαιωμάτων με τα θύματα.

## 3. Περιβάλλον

ΜΕΘΟΔΟΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο
ΧΡΟΝΟΣ	Από μία ως μιάμιση ώρα (ανάλογα τον αριθμό των συμμετεχουσών) + μισή ώρα για την «Πληροφοριακή ενότητα σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα» Ανάλογα με τη σύσταση της ομάδας, είναι σημαντικό το να τεθεί ο χρόνος έτσι ώστε να ευνοεί τη συμμετοχή όλων, πχ αποφύγετε τις ώρες που ξέρουμε ότι οι γυναίκες έχουν αυξημένες υποχρεώσεις
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1 συντονίστρια που διαχειρίζεται και συντονίζει τη συζήτηση 1 βοηθός που κρατάει σημειώσεις
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ	Ελάχιστος αριθμός 3 Μέγιστος αριθμός 5
ΧΩΡΟΣ	1 δωμάτιο, με δυνατότητα δημιουργίας κύκλου με καρέκλες
ΥΛΙΚΑ	Πίνακας από χαρτί ή χαρτί του μέτρου Στυλό Φόρμα Αναφοράς Ομάδας Εργασίας (δείτε στο Παράρτημα 1) Λίστα παρουσιών (χωρίς αναφορά στα ονόματα των γυναικών ώστε να προστατευτεί η ιδιωτικότητα και η ανωνυμία)

## 4. Επιλογή συμμετεχουσών

Σύμφωνα με τους στόχους των δραστηριοτήτων του WP2 και τους συγκεκριμένους στόχους της ομάδας εστίασης –δηλαδή τη συλλογή ιδεών και απόψεων από τις γυναίκες επιβιώσασες της συντροφικής βίας για τα κίνητρα και τα εμπόδια προς την κοινωνικό-οικονομική τους ενδυνάμωση– τα κριτήρια για την επιλογή των γυναικών θα πρέπει να είναι:

- » Γυναίκες που είχαν εμπειρίες αναζήτησης/τοποθέτησης εργασίας κατά τα δυο τελευταία χρόνια.
- » Γυναίκες που εργάζονται τώρα.
- » Γυναίκες που είναι σε φάση αναζήτησης εργασίας.

Από την εμπειρία των Συμβουλευτικών Κέντρων κατά της Βίας, προτείνουμε να μην εμπλακούν:

- » Γυναίκες που βρίσκονται στα αρχικά στάδια της πορείας εξόδου από μια βίαιη κατάσταση, μιας και κατά τα στάδια αυτά οι γυναίκες επικεντρώνονται και πρέπει να δώσουν προτεραιότητα σε άλλες πτυχές που συνδέονται με την πορεία εξόδου, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων ασφάλειας και προστασίας
- » Γυναίκες που έχουν βιώσει βία στον εργασιακό χώρο (συμπεριλαμβανομένης και της κακοποίησης), μιας και η συμμετοχή σε μια ομάδα εργασίας με θέμα την κοινωνικό-οικονομική ενδυνάμωση μπορεί να ξανα-ενεργοποιήσει αρνητικά συναισθήματα και να διακυβεύσει την πορεία εξόδου.

Προτείνουμε: τα στελέχη του Συμβουλευτικού Κέντρου που συμμετέχουν στην ομάδα εστίασης να μην έχουν υπάρξει «υπεύθυνος περίπτωσης» για κάποια από τις συμμετέχουσες. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, τότε η συντονίστρια θα πρέπει να διατηρεί μια ουδέτερη στάση με τις γυναίκες που ήδη ξέρει, αποφεύγοντας τη χρήση ή αναφορά σε οποιαδήποτε πληροφορία που μπορεί να γνωρίζει από προηγούμενη επαφή της με τις συμμετέχουσες.

## 5. Ο ρόλος του/της συντονιστή/τριας

Σε μια ομάδα έρευνας, ο ρόλος του/της συντονιστή/τριας περιλαμβάνει:

- » Συνεχή προσοχή και ακρόαση.
- » Ευαισθησία και διαίσθηση.
- » Επιμελής διαχείριση της ομάδας και των δυναμικών της, αλλά και προσοχή στην ελαχιστοποίηση της επιρροής της.
- » Διαχείριση της ομάδας βασισμένη στο διάλογο και τη συζήτηση.

Ο/Η συντονιστής/τρια διαχειρίζεται την πορεία της συζήτησης:

- » Εισάγει τα θέματα.
- » Δίνει το λόγο.
- » Επαναπροτείνει θέματα που δεν αντιμετωπίστηκαν ενδελεχώς.
- » Διατηρεί τη συζήτηση εντός θέματος.
- » Διατηρεί τη ζωντάνια της συζήτησης αν αυτή πέσει.

Διαχειρίζεται τις δυναμικές της ομάδας:

- » Αποσβένει συγκρούσεις
- » Περιορίζει την επιρροή των μελών της ομάδας που θέλουν να πάρουν ηγετικό ρόλο.
- » Ενθαρρύνει την έκφραση μειονοτικών θέσεων.

Πιθανά λάθη που πρέπει να αποφευχθούν:

- » Συγκαταβατικές απαντήσεις (κοινωνικά επιθυμητές που εμπνέουν συλλογική συναίνεση).
- » Ακούσια καθοδήγηση των απαντήσεων.
- » Μειωμένος αυθορμητισμός του περιβάλλοντος.
- » Λάθος διαχείριση των δυναμικών της ομάδας.
- » Έλλειψη συγκέντρωσης
- » Μειωμένη άρθρωση της συζήτησης.

## 6. «Οι κανόνες του παιχνιδιού»

Οι κανόνες του παιχνιδιού που πρέπει να εξηγηθούν στις συμμετέχουσες στην αρχή της ομάδας εργασίας είναι:

- » Μπορείς να αλλάξεις γνώμη.
- » Μπορείς να μην έχεις άποψη.
- » Απαγορεύεται να απαγορεύεις.
- » Δεν υπάρχουν σωστές ή λάθος απαντήσεις.
- » Σεβασμός για τις ιδέες καθεμιάς.
- » Ο λόγος θα πάει σε όλες.
- » Μιλάει μία κάθε φορά.
- » Σε περίπτωση γυναικών ξένης καταγωγής στην ομάδα, ο/η συντονιστής/τρια θα μιλάει καθαρά και σιγανά για να επιτρέψει στις συμμετέχουσες που δεν έχουν ως μητρική τη γλώσσα να καταλαβαίνουν και να συμμετέχουν στη συζήτηση.

## 7. Δήλωση και ερωτήσεις

### Η Αρχική Δήλωση

«Όλες εσείς είχατε εμπειρίες εργασιακής αναζήτησης ή τοποθέτησης την πρόσφατη περίοδο.

Υπάρχουν κίνητρα και εμπόδια που μπορεί να έχουν βοηθήσει ή εμποδίσει την πορεία προς την κοινωνικό-οικονομική σας ενδυνάμωση.

Ας μιλήσουμε για αυτό».

### Ερωτήσεις

1. Ποια ήταν τα θεμελιώδη στοιχεία που σας επέτρεψαν να πραγματοποιήσετε επιτυχώς την αναζήτηση εργασίας; Ποια ήταν τα εμπόδια;
2. Ποια στοιχεία θεωρείτε απαραίτητα ώστε να είναι επιτυχής η αναζήτηση εργασίας;
3. Ποια είναι τα εμπόδια που σας δυσκόλεψαν ή σας απαγόρευσαν να ενσωματωθείτε στο περιβάλλον μιας νέας δουλειάς;
4. Ποια στοιχεία θεωρείτε απαραίτητα για μια επιτυχή εργασιακή τοποθέτηση;
5. Ποια ήταν τα θεμελιώδη στοιχεία που σας επέτρεψαν να κρατήσετε τη δουλειά σας; Ποια ήταν τα εμπόδια;

Καταληκτική ερώτηση: υπάρχει κάτι που θα θέλατε να προσθέσετε ή που δεν αναφέρθηκε κατά τη συνάντηση αυτή;

Σχηματοποιώντας αυτές τις ερωτήσεις, ο/η συντονιστής/τρια μπορεί να αναφερθεί σε ειδικά μέτρα

που έχουν υιοθετηθεί σε εθνικό επίπεδο.

## Συζήτηση για τα εργασιακά δικαιώματα

Μετά την καταληκτική ερώτηση, ο/η συντονιστής/τρια ξεκινάει με τις συμμετέχουσες μια μισάωρη συζήτηση για τα κοινωνικά δικαιώματα, πληροφωρώντας και ευαισθητοποιώντας τις συμμετέχουσες για τα κύρια προγράμματα, τις πολιτικές, τα μέτρα σε εθνικό/περιφερειακό επίπεδο όσον αφορά την υποστήριξη της κοινωνικό-οικονομικής ενδυνάμωσης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.

## 8. Βήμα-βήμα εισαγωγή

### 1. Προπαρασκευαστικά βήματα

Με βάση των αριθμό των συμμετεχουσών, ο/η συντονιστής/τρια κανονίζει την ομάδα εστίασης, θέτοντας την ώρα που θα αφιερωθεί στο «ζέσταμα» και τη συζήτηση για κάθε ερώτηση. Σε κάθε ερώτηση μπορεί να μπει διαφορετικός χρόνος, ανάλογα με την πολυπλοκότητά της.

Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα (για ομάδα εστίασης μιάμισης ώρας) + μισή ώρα για συζήτηση εργασιακών δικαιωμάτων.

ΦΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ
Ζέσταμα	10'
Ερώτηση 1	15'
Ερώτηση 2	15'
Ερώτηση 3	10'
Ερώτηση 4	10'
Ερώτηση 5	15'
Κλείσιμο	15'
Συζήτηση για εργασιακά δικαιώματα	30'
ΣΥΝΟΛΟ	120'



## 2. Ομάδα εστίασης

### A. Ζέσταμα

Στην έναρξη ο/η συντονιστής/τρια περιγράφει:

- » την ταυτότητα της ομάδας
- » τους στόχους της ομάδας εργασίας (γενική άποψη) και το γενικό πλαίσιο του Wego3
- » τον ρόλο των 2 μελών του Συμβουλευτικού Κέντρου (1 συντονίστρια και 1 βοηθός που κρατάει σημειώσεις)
- » κανόνες για την ιδιωτικότητα και την επεξεργασία των δεδομένων
- » τη διάρκεια της ομάδας εργασίας
- » τους κανόνες του παιχνιδιού

### B. Συζήτηση

- » Ο/Η συντονιστής/τρια σημειώνει τη «δήλωση» σε έναν χάρτινο πίνακα έτσι ώστε να μπορούν να τη διαβάσουν όλες οι συμμετέχουσες και περιγράφει τους συγκεκριμένους στόχους της ομάδας.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια γράφει την «Ερώτηση 1» στον χάρτινο πίνακα έτσι ώστε όλες οι συμμετέχουσες να μπορούν να τη διαβάσουν. Μετά ξεκινάει και συντονίζει τη συζήτηση, σύμφωνα με τους «κανόνες του παιχνιδιού». Ο βοηθός συντονιστή/τριας κρατάει σημειώσεις στο φύλο αναφοράς.
- » Μόλις τελειώσει η συζήτηση για την πρώτη ερώτηση, ο/η συντονιστής/τρια προχωράει στην επόμενη. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για όλες τις ερωτήσεις.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια μπορεί να είναι ευέλικτος/η στη διαχείριση της σειράς και δομής των ερωτήσεων. Αν χρειαστεί, η σειρά των ερωτήσεων μπορεί να αλλάξει. Για παράδειγμα, αν κατά τη συζήτηση μια συμμετέχουσα αναφέρει την απάντηση σε μια ή περισσότερες από τις επικείμενες ερωτήσεις, η συντονίστρια μπορεί να χρησιμοποιήσει την απάντηση για να διεγείρει τη συζήτηση προχωρώντας στην εν λόγω ερώτηση.
- » Αν ο/η συντονιστής/τρια κρίνει πως δεν έχει γίνει εμβάθυνση σε κάποιο θέμα, μπορεί να επιστρέψει σε διάφορες ερωτήσεις. Να θυμάστε πως οι συμμετέχουσες είναι ελεύθερες να ΜΗΝ απαντήσουν αν δεν θέλουν.

### Γ. Καταληκτική ερώτηση

- » Ο/Η συντονιστής/τρια συνοψίζει τις ιδέες που αναδύθηκαν, προσπαθώντας να τονίσει τόσο τα κοινά όσο και τα πρωτότυπα στοιχεία.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια ρωτάει τις συμμετέχουσες αν η περίληψη ήταν εξαντλητική ή αν θα ήθελαν να προσθέσουν κάτι εν συντομία.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια ευχαριστεί τις συμμετέχουσες για την ανταλλαγή προσωπικών εμπειριών που μπορεί να είναι χρήσιμες για το πρόγραμμα.

### Δ. Συζήτηση για τα εργασιακά δικαιώματα

- » Ορμώμενη από τις κύριες ιδέες που αναδύθηκαν μέσα από την προηγούμενη συζήτηση, ο/η συντονιστής/τρια ξεκινάει μια συζήτηση με τις συμμετέχουσες για τα κοινωνικά δικαιώματα, πληροφορώντας και ευαισθητοποιώντας τις συμμετέχουσες για τα κύρια προγράμματα, πολιτικές, μέτρα σε εθνικό/περιφερειακό επίπεδο για την υποστήριξη της κοινωνικό-οικονομικής ενδυνάμωσης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.

**Αν δεν είναι δυνατή η δημιουργία μιας ομάδας «πρόσωπο με πρόσωπο», μπορούν να γίνουν διαδικτυακές ή από κοντά ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ συνεντεύξεις (δείτε τις οδηγίες παρακάτω).**

## 9. ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ συνεντεύξεις (διαδικτυακές ή από κοντά)

Αν η δημιουργία μιας ομάδας «πρόσωπο με πρόσωπο» δεν είναι δυνατή, μπορούν να γίνουν διαδικτυακές ή από κοντά ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ συνεντεύξεις.

Όσον αφορά τις ακόλουθες διαστάσεις:

- » Στόχοι
- » Επιλογή συμμετεχουσών
- » Δήλωση και ερωτήσεις (εκτός της συζήτησης για τα εργασιακά δικαιώματα)
- » Κανόνες του παιχνιδιού (εκτός αυτών που σχετίζονται με τις δυναμικές της ομάδας)
- » Φύλλο αναφοράς

μπορείτε να δείτε τις παραπάνω ενότητες.

## 10. Περιβάλλον για ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ συνεντεύξεις

<b>ΜΕΘΟΔΟΣ</b>	Διαδικτυακή ή από κοντά
<b>ΧΡΟΝΟΣ</b>	30 – 45 λεπτά
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ</b>	1 διαχειρίστρια που θα κάνει την συνέντευξη και θα κρατάει σημειώσεις
<b>ΥΛΙΚΑ</b>	Φύλλο αναφοράς (Δείτε το Παράρτημα 2) Λίστα παρουσίας (καμία αναφορά σε ονόματα γυναικών)

## 11. Βήμα-βήμα υλοποίηση

### 1. Προπαρασκευαστικά βήματα

Η διαχειρίστρια κανονίζει το χρόνο της συνέντευξης, θέτοντας το χρόνο που θα αφιερωθεί στο «ζέσταμα» και σε κάθε ερώτηση. Οι ερωτήσεις μπορούν να έχουν διαφορετική διάρκεια, ανάλογα την πολυπλοκότητά τους.

Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα (συνέντευξη 45 λεπτών):

ΦΑΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ
Ζέσταμα	10'
Ερώτηση 1	5'
Ερώτηση 2	5'
Ερώτηση 3	5'
Ερώτηση 4	5'
Ερώτηση 5	5'
Καταληκτική ερώτηση	10'
ΣΥΝΟΛΟ	45'

## 2. Συνέντευξη

### A. Ζέσταμα

Στο άνοιγμα της συνέντευξης Ο/Η συντονιστής/τρια περιγράφει:

- » τους στόχους της συνέντευξης (γενική οπτική) και το γενικό πλαίσιο του Wego3
- » τους κανόνες ιδιωτικότητας και επεξεργασίας δεδομένων
- » τη διάρκεια της συνέντευξης
- » τους κανόνες του παιχνιδιού

### B. Ανάπτυξη συνέντευξης

- » Ο/Η συντονιστής/τρια παρουσιάζει τη «δήλωση» και περιγράφει τους συγκεκριμένους στόχους της συνέντευξης.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια ξεκινάει τη συνέντευξη, ρωτώντας τις ερωτήσεις με τη σειρά και κρατώντας σημειώσεις. Αν χρειαστεί, η σειρά των ερωτήσεων μπορεί να αλλάξει όπως και μπορεί να επιστρέψει σε διάφορες ερωτήσεις.

### C. Καταληκτική ερώτηση

- » Ο/Η συντονιστής/τρια συνοψίζει τις ιδέες που αναδύθηκαν.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια ρωτάει τη συμμετέχουσα αν η περίληψη ήταν εξαντλητική ή αν αυτή θα ήθελε να προσθέσει εν συντομία κάτι.
- » Ο/Η συντονιστής/τρια ευχαριστεί τη συμμετέχουσα για τις προσωπικές εμπειρίες που μοιράστηκε, οι οποίες μπορεί να είναι χρήσιμες για το πρόγραμμα.

# Συμπέρασμα

Αυτό το έγγραφο «Εργαλεία για τη συλλογή της γυναικείας άποψης και συζήτησης για τα εργασιακά δικαιώματα» ετοιμάστηκε από την ομάδα Rel.Azioni Positive (IT), σε συνεργασία και με την υποστήριξη της ActionAid –Italy και όλων των άλλων συνεταίρων του προγράμματος.

Τον Σεπτέμβριο του 2021, 3 Συμβουλευτικά Κέντρα ανά χώρα θα επιλεχθούν. Τα Συμβουλευτικά Κέντρα θα είναι μεταξύ αυτών που ανταποκρίθηκαν στο Κάλεσμα ενδιαφέροντος συμμετοχής σε μια προπαρασκευαστική εκπαίδευση στα εργαστήρια πολιτικής.

Μια συνεδρία μισής ημέρας της εκπαίδευσης θα αφιερωθεί στα παρόντα Εργαλεία και θα περιλαμβάνει 60 συντονιστές στις 4 χώρες που δραστηριοποιούνται στο πρόγραμμα.

Ομάδες εστίασης και συζητήσεις για τα εργασιακά δικαιώματα θα πραγματοποιηθούν από τα μέσα Σεπτεμβρίου ως τα μέσα Δεκεμβρίου 2021.

Τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων αυτών θα συλλεχθούν σε μια Αναφορά τον Ιανουάριο του 2022.

# Παράρτημα 1

## Δελτίο Αναφοράς Ομάδας Έρευνας

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	Συμμετέχουσα 1	Συμμετέχουσα 2	Συμμετέχουσα 3	Συμμετέχουσα 4	Συμμετέχουσα 5
Ερώτηση 1 + (κίνητρα)					
Ερώτηση 1 - (εμπόδια)					
Ερώτηση 2					
Ερώτηση 3					
Ερώτηση 4					
Ερώτηση 5 + (κίνητρα)					
Ερώτηση 5 - (εμπόδια)					

**Σχόλια σχετιζόμενα με τις ερωτήσεις (συμπληρώνεται από τον/την συντονιστή/τρια).**

Για κάθε ερώτηση παρακαλώ συνοψίστε τάσεις και δυσκολίες που συναντήσατε· αλλαγές άποψης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που θεωρείται σχετικό

Ερώτηση 1

Ερώτηση 2

Ερώτηση 3

**Γενικό σχόλιο (συμπληρώνεται από τον/την συντονιστή/τρια).**

Παρακαλώ συνοψίστε το γενικό αποτέλεσμα της ομάδας εργασίας, συμφωνίες/διαφωνίες, δυσκολίες, παρεμβάσεις της συντονίστριας (αν έγιναν)

# Παράρτημα 2

## Δελτίο Αναφοράς ΕΝΑΣ ΜΕ ΕΝΑΝ

ΕΡΩΤΗΣΗ	Συμμετέχουσα
Ερώτηση 1+ (κίνητρα)	
Ερώτηση 1- (εμπόδια)	
Ερώτηση 2	
Ερώτηση 3	
Ερώτηση 4	
Ερώτηση 5+ (κίνητρα)	
Ερώτηση 5- (εμπόδια)	

Γενικό σχόλιο (συμπληρώνεται από τον/την συντονιστή/τρια).

Παρακαλώ συνοψίστε το γενικό αποτέλεσμα της συνέντευξης, δυσκολίες και οποιοδήποτε στοιχείο θεωρείτε σχετικό.



## Partnership

**ActionAid Italia**, Italia

**Istituto per la Ricerca Sociale (IRS)**, Italia

**Rel.Azioni Positive Società Cooperativa Sociale**, Italia

**Center for Sustainable Communities Development**, Bulgaria

**Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE)**, Francia

**Women's Center Of Karditsa (WCK)**, Grecia



This report, was funded by the European Union's Rights, Equality and Citizenship Programme (REC 2014-2020). The content of this report, represents only the views of ActionAid International Italia Onlus and the project partners and is their sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.